

  
**Club van 100**  
U t r e c h t

**Stichting Doe meer met Utrecht**

-

Voorwaarden voor goed bestuur

## Voorwaarden voor goed bestuur

### Samenstelling bestuur

1. Het bestuur wordt evenwichtig samengesteld op basis van vooraf vastgestelde profielen welke periodiek worden geëvalueerd; in ieder geval bij het ontstaan van elke vacature.
2. De leden treden tussentijds af wanneer dit bij onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins geboden is.
3. Binnen de Club van 100 Utrecht sprake is van een onbezoldigd bestuur. Ook worden door het bestuur van derden geen vergoedingen, goederen of diensten aan, die de positie en/of handelen kan beïnvloeden.
4. De Club van 100 Utrecht heeft een functiescheiding waarin onderscheid wordt gemaakt tussen beleidsmatige/coördinerende taken enerzijds en uitvoerende/ondersteunende taken anderzijds . Deze uitvoerende/ondersteunende taken kunnen worden uitbesteed en kunnen bezoldigd zijn.
5. De Club van 100 Utrecht maakt regelmatig een analyse van het bestaande besturingsmodel.
6. De Club van 100 Utrecht draagt zorg voor borging van goed bestuur in de statuten en wijzigt bij iedere wijziging in de statuten of in de samenstelling van het bestuur terstond het uittreksel of de statuten bij de Kamer van Koophandel.

### Transparantie, beheersing en verantwoording

7. Het bestuur overlegt ten minste vier maal per jaar en besluit over:
  - a. het algemene beleid en de strategie ;
  - b. de financiële stand van zaken, waartoe behorend de begroting en de jaarrekening ;
  - c. de eigen werkwijze en taakverdeling;
  - d. het eigen functioneren en de relatie met eventuele uitvoeringsorganisatie(s)
8. Het bestuur ontvangt gevraagd en ongevraagd van de uitvoeringsorganisatie(s) tijdig en volledig transparante informatie die nodig is voor een goede taakvervulling.
9. Het bestuur laat zich door de uitvoeringsorganisatie(s) regelmatig voorlichten over de risico's en de maatregelen ter beheersing daarvan.
10. De Club van 100 Utrecht hanteert gedragscodes en reglementen ter voorkoming van belangenverstremgeling en ongewenst gedrag van bestuursleden. Dit staat beschreven in 'Gedragscode Club van 100 Utrecht' versie v1.0
11. Binnen vijf maanden na afloop van elk boekjaar stelt het bestuur het jaarverslag van het afgelopen jaar vast.

## Profielschets Bestuur Cv100 Utrecht

*In deze profielschets wordt een beschrijving gegeven van de belangrijkste taken, basiseisen, deskundigheidseisen, kernwaarden die aan bestuursleden worden gesteld.*

Alle bestuursleden hebben de volgende kenmerken:

- maatschappelijk betrokken en ondernemend, met durf, daadkracht en passie om bij te dragen aan de doelstellingen van de Club van 100 Utrecht.
- heeft ervaring en affiniteit met bestuurswerk en vindt het inspirerend om op beleids- en visieniveau de Club van 100 Utrecht verder te brengen.
- hij/zij is in staat om bestuursvergaderingen en de belangrijke activiteiten van de Club van 100 Utrecht aanwezig te zijn en een constructieve inbreng te leveren.
- hij/zij draagt als bestuurslid van de Club van 100 Utrecht de kernwaarden: integriteit, onafhankelijkheid, openheid, terughoudendheid, vertrouwelijkheid en respect.
- hij/zij heeft een relevant netwerk in het bedrijfsleven en/of de openbaar Bestuur en benut dit netwerk om potentiële donateurs aan de Club van 100 Utrecht te enthousiasmeren voor de doelstellingen van de Club van 100 Utrecht.
- hij/zij heeft het vermogen beleid te ontwikkelen, constructief en als sparringpartner het functioneren van de ondersteuningsorganisatie(s) te toetsen en zorgt ervoor dat alle stakeholders van de Club van 100 Utrecht zijnde de donateurs en afdelingen, door hem of haar op evenwichtige wijze vertegenwoordigd voelen.
- hij/zij leeft de toepasselijke voorwaarden voor goed bestuur en de gedragscode na.
- hij/zij heeft een onbesproken gedrag, is integer en heeft een onafhankelijk instelling.

Specifiek zullen leden van het bestuur een relevante achtergrond, deskundigheid en onderscheidend zijn op een of meerdere van de volgende terreinen:

- Strategie, missie, visie en beleidsontwikkeling.
- Financieel/economisch/juridisch: sterk inzicht in financiële processen, jaarrekening en begroting.
- Marketing en Communicatie.
- Liberale netwerken.
- Organisatie.